



**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 8 (Febrero 20 de 1980 - Mayo 24 de 1990)**

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE CERTIFICADOS Y ARCHIVO

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
413	2		ACTAS						
413	2	8	Actas de Microfilmación	15	X			La conservación de cada expediente de esta agrupación se realizará conforme a las disposiciones de la Ley 594 de 2000, así como de los lineamientos internos de la entidad, para garantizar la conservación y preservación de la información a largo plazo, tanto en formato papel (tradicional) como en otros dispositivos digitales, electrónicos, análogos necesarios para la consecución de asegurar la información.	
413	27		INVENTARIOS						
413	27	2	Inventarios Documentales	10	X			La agrupación documental INVENTARIOS DOCUMENTALES, posee valor histórico en razón a que, a través de estos documentos es posible conocer de primera mano aspectos internos de la entidad, como, la categoría "oficina productora". Este dato aporta a la comprensión y entendimiento de la constitución orgánico – administrativo de la Contraloría de Bogotá, a través de distintos periodos institucionales. En razón a los valores secundarios que presenta esta agrupación, se sugiere conservación total.	

CT = Conservación Total
 E = Eliminación
 MT = Medio Tecnológico
 S = Selección

José Andrés Sánchez Rivera
 Subdirector Servicios Generales

Isadora Fernández Posada
 Directora Administrativa y Financiera