CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 7 (Agosto 12 de 1977 - Febrero 19 de 1980)

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
1020	**2**		**ACTAS**						
1020	**2**	**9**	**Actas de Posesión**	**20**				**X**	Pese a sus valores secundarios, la información contenida en las ACTAS DE POSESIÓN puede ser consultada en las resoluciones o actos administrativos que define el nombramiento, además de la información detallada en las “Hojas de Vida”, por esta razón se sugiere realizar un proceso de selección documental en razón de los diferentes formatos utilizados en el transcurso de la producción de este documento especialmente los que tengan sellos y estampillas. .
1020	**24**		**HOJAS DE VIDA**	**80**				**X**	La agrupación documental HOJAS DE VIDA, poseen valores secundarios de tipo histórico, científico y cultural, a través de los cuales es posible analizar históricamente los cambios, modificaciones y transformaciones que estas han presentado a lo largo del tiempo, ya sea por medio de las tipologías documentales y cómo estas han ido variando en razón a que algunas desaparecen (tarjetas de reloj de control de entrada y salida), mientras que otras se incluyen (antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales) y otras tantas permanecen (vacaciones, licencias); así como también en lo que respecta a su denominación, conformación, conservación, etc. Sin embargo y pese a los valores secundarios que presenta la agrupación documental, se sugiere la selección de esta, atendiendo a factores como el volumen, el contenido de la información registrada y documentada. La selección se realizará de manera cualitativa, teniendo en cuenta los siguientes criterios, pertenencia a grupos minoritarios, la participación destacada de algunos funcionarios en su desempeño laboral en la Contraloría y en caso de erigirse algún funcionario como una personalidad de la vida nacional. Estas HOJAS DE VIDA, serán conservadas en su totalidad.

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
1020	**35**		**NÓMINAS**	**80**				**X**	Las NOMINAS de la actual Contraloría de Bogotá D.C poseen valor histórico en tanto que, a través de estas es posible identificar y analizar el crecimiento de la entidad, su evolución administrativa, así como también cambios y reestructuraciones internas. La selección se realizará de manera cuantitativa por cada uno de los períodos institucionales por los que ha a travesado la entidad desde 1929 hasta 2001. Teniendo en cuenta que el período institucional 3, 4 y 6 tienen respectivamente un aproximado de 7, 2 y 4 expedientes, se sugiere la conservación total de estos. Por su parte el primero, segundo y séptimo período institucional, poseen aproximadamente 10 expedientes cada uno, en razón a esto, se sugiere conservar el 50%. Mientras que los restantes, a saber, el quinto período con unos 26 expedientes aproximadamente, se sugiere una selección que permita dejar una muestra representativa de los 15 años que cobijan este período, se sugiere un 30%. Por su parte los restantes períodos, octavo, noveno y décimo, cuyos registros exceden los 100 expedientes aproximadamente, se sugiere la selección sobre el 10% de estos.

CT = Conservación Total
E = Eliminación
MT = Medio Tecnológico
S = Selección

José Andrés Sánchez Rivera
Subdirector Servicios Generales

Isadora Fernández Posada
Directora Administrativa y Financiera