CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 7 (Agosto 12 de 1977 - Febrero 19 de 1980)

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: ESCUELA DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
1010	**12**		**CONSECUTIVOS DE OFICIOS EXTERNOS**	**10**		**X**			Una vez la agrupación CONSECUTIVOS DE OFICIOS EXTERNOS cumpla el tiempo de retención establecido, de acuerdo con sus valores primarios, se procederá a la eliminación total de la agrupación por las razones anteriormente expuestas. La eliminación deberá ser registrada mediante acta de eliminación, previo concepto favorable del Comité Interno de Archivo de la Entidad.
1010	**16**		**CORRESPONDENCIA**	**10**				**X**	La agrupación documental CORRESPONDENCIA, posee valores secundarios de tipo histórico y cultural, en razón a que, primero a través del registro de la información contenida en los documentos, es posible conocer acerca de algunas de las funciones que en su quehacer diario realizaba la entidad para el cumplimiento de su misión, sus objetivos y para dar resolución a las solicitudes de información allegados a LA INSTITUCIÓN. La selección se realizará, en atención al contenido de la información, ya que no todas las comunicaciones oficiales aportan información sobre procesos o actividades misionales o de impacto e interés para la comunidad, así como también ante la posibilidad de que un buen porcentaje de estas comunicaciones sean de carácter informativo.

CT = Conservación Total
E = Eliminación
MT = Medio Tecnológico
S = Selección

José Andrés Sánchez Rivera
Subdirector Servicios Generales

Isadora Fernández Posada
Directora Administrativa y Financiera