

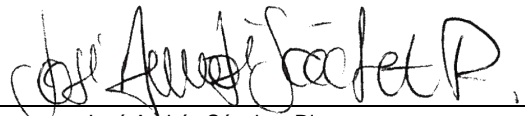


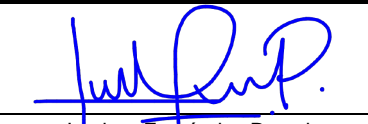
**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**PERIODO 8 (Febrero 20 de 1980 - Mayo 24 de 1990)**

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE BOGOTÁ  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD ASESORA

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
300	13		CONTRATOS	20				X	<p>La agrupación documental CONTRATOS, posee valores secundarios de tipo histórico, científico y cultural. Valor histórico, entre otras razones debido a que estos son reflejo de las acciones adelantadas por la Contraloría de Bogotá, a través de sus distintos períodos institucionales, para la consecución de sus objetivos, misión y visión. En otras palabras, los CONTRATOS se consolidan como un mecanismo administrativo de la entidad para encauzar y llevar a cabo las acciones necesarias que le permitan cumplir con su misionalidad y/o funcionamiento que le fue delegado. Por lo tanto, la agrupación se materializa como huella testimonial para la memoria institucional de la entidad, pues responde a los esfuerzos, acciones, inversión de recursos, impactos, planeación, diseños desarrollados, para, como ya se mencionaba, lograr el cumplimiento de sus metas, objetivos y su misión</p> <p>La selección se realizará una vez sean cumplidos los tiempos de retención propuestos de acuerdo con los valores primarios que presenta la agrupación documental. Ahora bien, la selección se realizará sobre criterios cualitativos, seleccionando una muestra por cada período institucional y por cada uno de los tipos de contratos (arrendamiento, compraventa, interadministrativo, obra pública, prestación de servicios y suministro) que estén en relación directa con la misionalidad de la hoy Contraloría de Bogotá, que evidencien procesos de innovación tecnológica y/o metodológica, procesos de contratación que por montos y ejecución de recursos hayan sido significativos para la entidad y el Distrito Capital, contratos que se hayan podido celebrar y ejecutar con entidades internacionales, contratos cuyo objeto tengan alguna relación con estudios o diseños para reestructuración de la entidad, contratos relacionados con la elaboración de manuales de funciones, ejecución de planes estratégicos, desarrollo de programas institucionales, promoción de políticas públicas relacionadas con la auditoría fiscal, códigos fiscales, recopilación de disposiciones orgánicas y reglamentarias, contratos que hayan sido de gran impacto para la institución, relacionados con adecuación y reforma de sedes, construcción y renovación de oficinas, movimiento de los bienes adscritos al servicio del ramo, cambios y adquisición de nuevas sedes, el Club de la Contraloría, el Jardín Infantil, la Escuela de Capacitación, creación de centros de estudios fiscales.</p>

CT = Conservación Total  
 E = Eliminación  
 MT = Medio Tecnológico  
 S = Selección

  
 José Andrés Sánchez Rivera  
 Subdirector Servicios Generales

  
 Isadora Fernández Posada  
 Directora Administrativa y Financiera