CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 9 (Mayo 25 de 1990 - Noviembre 08 de 1993)

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.E.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
300	**2**		**ACTAS**						
300	**2**	**2**	**Actas de Comité de Archivo**	**10**	**X**				La conservación de cada expediente de esta agrupación se realizará conforme a las disposiciones de la Ley 594 de 2000, así como de los lineamientos internos de la entidad, para garantizar la conservación y preservación de la información a largo plazo, tanto en formato papel (tradicional) como en otros dispositivos digitales, electrónicos, análogos necesarios para la consecución de asegurar la información.

CT = Conservación Total
E = Eliminación
MT = Medio Tecnológico
S = Selección

José Andrés Sánchez Rivera
Subdirector Servicios Generales

Isadora Fernández Posada
Directora Administrativa y Financiera