



**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
PERIODO 3 (Enero 1 de 1951 – Enero 14 de 1957)**

**ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECCIÓN CONTROL PREVIO**

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
300	35		NÓMINAS	80				X	<p>Las NÓMINAS de la actual Contraloría de Bogotá D.C poseen valor histórico en tanto que, a través de estas es posible identificar y analizar el crecimiento de la entidad, su evolución administrativa, así como también cambios y reestructuraciones internas.</p> <p>La selección se realizará de manera cuantitativa por cada uno de los períodos institucionales por los que ha a travesado la entidad desde 1929 hasta 2001. Teniendo en cuenta que el período institucional 3, 4 y 6 tienen respectivamente un aproximado de 7, 2 y 4 expedientes, se sugiere la conservación total de estos. Por su parte el primero, segundo y séptimo período institucional, poseen aproximadamente 10 expedientes cada uno, en razón a esto, se sugiere conservar el 50%. Mientras que los restantes, a saber, el quinto período con unos 26 expedientes aproximadamente, se sugiere una selección que permita dejar una muestra representativa de los 15 años que cobijan este período, se sugiere un 30%. Por su parte los restantes períodos, octavo, noveno y décimo, cuyos registros exceden los 100 expedientes aproximadamente, se sugiere la selección sobre el 10% de estos.</p>

CT = Conservación Total  
E = Eliminación  
MT = Medio Tecnológico  
S = Selección

José Andrés Sánchez Rivera  
Subdirector Servicios Generales

Isadora Fernández Posada  
Directora Administrativa y Financiera