CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 7 (Agosto 12 de 1977 - Febrero 19 de 1980)

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL CONTRALOR

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
100	**46**		**RESOLUCIONES**	**20**	**X**				Se puede afirmar que, a través de las RESOLUCIONES, es posible obtener información concerniente a la evolución administrativa - orgánica de la entidad, su modelo de trabajo, líneas temáticas, sus estrategias de trabajo y lineamientos, a fin de contribuir a la vigilancia de la gestión fiscal de la Administración Distrital y de los particulares que manejan fondos o bienes públicos, en aras del mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del Distrito Capital. Igualmente, es posible se pueda conocer acerca de la cultura institucional, el diseño y planeación de sus distintos programas a lo largo del tiempo, sus intervenciones. Por tales motivos, la agrupación documental, se considera posee valor histórico en tanto que es clave para el análisis de la entidad y su memoria. Ahora bien, una vez cumplidos los tiempos de retención y teniendo en cuenta la conservación total de las RESOLUCIONES y su disposición final, se procederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 594 de 2000

CT = Conservación Total
E = Eliminación
MT = Medio Tecnológico
S = Selección

José Andrés Sánchez Rivera
Subdirector Servicios Generales

Isadora Fernández Posada
Directora Administrativa y Financiera