



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 8 (Febrero 20 de 1980 - Mayo 24 de 1990)

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE CONTROL POSTERIOR

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
800	8		CERTIFICADOS						
800	8	1	Certificados de Auxilios Distritales	10		X		Los CERTIFICADOS DE AUXILIOS DISTRITALES no poseen valores secundarios y su disposición final se sugiere de eliminación. Así, una vez se cumplan los tiempos de retención establecidos de acuerdo con sus valores primarios, esta deberá ser eliminada y registrada mediante acta de eliminación, previo concepto favorable del Comité Interno de Archivo de la Entidad.	
800	40		PÓLIZAS						
800	40	1	Pólizas de Cumplimiento y Manejo	10		X		La agrupación documental PÓLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y MANEJO, no poseen valores secundarios, entre otras porque la información de las pólizas no se percibe como un elemento robusto y suficiente para la realización de estudios históricos que permitan entender el funcionamiento del régimen asegurador en el distrito. Así, una vez se cumplan los tiempos de retención establecidos de acuerdo con sus valores primarios, esta deberá ser eliminada y registrada mediante acta de eliminación, previo concepto favorable del Comité Interno de Archivo de la Entidad.	

CT = Conservación Total
 E = Eliminación
 MT = Medio Tecnológico
 S = Selección

José Andrés Sánchez Rivera
 Subdirector Servicios Generales

Isadora Fernández Posada
 Directora Administrativa y Financiera