

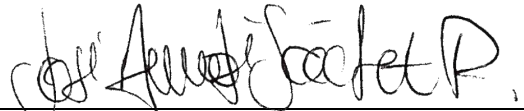


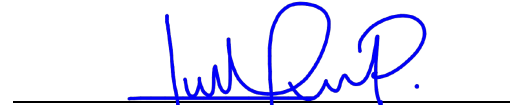
**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
PERIODO 8 (Febrero 20 de 1980 - Mayo 24 de 1990)**

**ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORÍA DEL DISTRIO ESPECIAL DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE CONTROL PREVIO**

CÓDIGO			ASUNTO, SERIE Y/O SUBSERIE	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Asunto o Serie	Subserie			CT	E	MT	S	
500	8		CERTIFICADOS						
500	8	2	Certificados de Disponibilidad Presupuestal	10		X		Una vez se cumplan los tiempos de retención establecidos de acuerdo con sus valores primarios, esta deberá ser eliminada y registrada mediante acta de eliminación, previo concepto favorable del Comité Interno de Archivo de la Entidad.	
500	37		ÓRDENES						
500	37	2	Órdenes de Prestación de Servicios	10		X		Una vez cumplidos los tiempos de retención establecidos en la valoración primaria se procederá a la eliminación de la agrupación, previa aprobación del comité interno de archivo de la Contraloría, surtiendo los pasos del procedimiento establecido para tal fin.	

CT = Conservación Total
E = Eliminación
MT = Medio Tecnológico
S = Selección


José Andrés Sánchez Rivera
Subdirector Servicios Generales


Isadora Fernández Posada
Directora Administrativa y Financiera