Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de empleado público de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C., suscribo el presente ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, en relación a que puedo tener acceso a información catalogada por la CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. como confidencial, clasificada o reservada y acceso a los sistemas de información dispuestos por la Entidad para el desempeño de mis funciones, entiendo y acepto las siguientes condiciones, compromisos, derechos y deberes, relacionados con:

1. **OBJETO DE LA CONFIDENCIALIDAD**: La información catalogada por la CONTRALORIA DE BOGOTA, D.C., como confidencial, clasificada o reservada que sea recibida, generada, transformada, tratada en el desempeño de las funciones del cargo, así como a la que se tenga acceso a través de los sistemas de información de la CONTRALORIA DE BOGOTÀ D.C., será mantenida en estricta confidencialidad, protegiéndola con medidas de salvaguarda necesarias para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada.

Por lo tanto, en calidad de propietario, custodio y/o usuario de la información me obligo a proteger, no revelar, ni divulgar, no exhibir, no mostrar, no comunicar, no vender, no transferir, no utilizar o emplear la información conocida, para fines distintos al objeto del desempeño de las funciones del cargo.

1. **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** La información de datos personales es clasificada como información sensible privada, por lo tanto, los datos personales recopilados y/o consultados en el cumplimiento en el desempeño de las funciones del cargo, serán tratados de acuerdo con los lineamientos y Política de Tratamiento de Datos Personales de la Contraloría de Bogotá que se encuentra publicada en la página web de la Entidad y a la aplicación de las normas vigentes.
2. **PROTECCIÓN DE CREDENCIALES DE ACCESO.** La información de credenciales de acceso correspondientes a usuario(s) y contraseña(s) de acceso a la red, correo electrónico, sistemas de información, herramientas criptográficas (toquen, firma digital, firma electrónica) y dispositivos biométricos que sean dispuestos para el acceso físico a las instalaciones de la Entidad, serán de uso, protección y responsabilidad del funcionario propietario y no serán cedidas ni divulgadas a terceros.
3. **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Se dará cumplimiento a las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información de la Contraloría de Bogotá, la cual se encuentra publicada en la página web.
4. **DESTINACIÓN:** La información recibida, generada, transformada y tratada en el desempeño de las funciones sólo podrá ser utilizada para el cumplimiento del ejercicio del cargo, bajo los términos estipulados en este documento.

**3. DURACIÓN:** Este ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN será continuo y no vencerá aun finalizada la vinculación laboral del empleado público con la CONTRALORIA DE BOGOTA D.C, cumpliendo con la clasificación y el tiempo reserva de los activos de información establecidos en los instrumentos de gestión de información pública de la CONTRALORIA DE BOGOTA D.C y a lo dispuesto en protección de datos personales, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 Art. 18 al 22, Decreto 1494 de 2015 y demás normas concordantes.

**Excepción.** Por mandato de ley, decreto o sentencia u orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales, el empleado público puede entregar información confidencial, clasificada o reservada, previa autorización del superior inmediato, tomando las medidas necesarias para atenuar los efectos de tal divulgación.

1. **SANCIONES**. El incumplimiento del presente ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN o el uso indebido de la información, dará lugar a la imposición de las sanciones establecidas en la Ley, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles, fiscales y penales según corresponda que pueda iniciar la CONTRALORIA DE BOGOTA D.C, o por terceros afectados por inadecuado tratamiento de la información.

**5. ACEPTACIÓN.** Declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo a los \_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

**Firma:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cédula No.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_