|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso**  |   |
| **Investigado (s):** |   |
| **Cargo (s):** |  |
| **Entidad:** | Contraloría de Bogotá, D. C.  |
| **Origen:** |   |
| **Fecha hechos:** |  |
| **Hechos:** | Presuntas irregularidades. (Breve descripción) |
| **Asunto:** | Auto asignación. |

**El jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá, D. C.,** en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 83,84, 93[[1]](#footnote-1), y las contenidas en la Ley 1952 de 2019, en concordancia con el artículo 34 del Acuerdo 658 de 2016, modificado parcialmente por el Acuerdo 664 de 2017, expedidos por el Concejo de Bogotá, y la Resolución Reglamentaria n.° xxxxx, dispone asignar el expediente n.º *(señalar el número del expediente disciplinario),* con base en los siguientes:

**HECHOS**

 *(Relación sucinta de los hechos que originaron las diligencias y la asignación)*

**CONSIDERANDOS**

Por reparto el despacho ha decidido asignar este expediente a la contratista o funcionaria XXXXX XXXXXX, *(quien suscribió contrato de prestación de servicios N°xxxxxxxxxxxxxxx de 2022, cuando sea contratista de lo contrario los datos del funcionario).* Esta asignación se realiza para efectos de adelantar el estudio jurídico, recaudo y análisis probatorio, y, con base en ello, proyectar las decisiones que en derecho corresponda para la revisión y aprobación del titular del despacho.

En mérito de lo expuesto, el jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá D.C., en uso de sus facultades legales,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Avocar el conocimiento de las diligencias radicadas con n.º xxxx de 2022 las cuales se asignan por reparto a la Dra. xxxxxxxxxxxxxx, para que sustancie el proceso xxx de 2022, proyecte en oportunidad las providencias que deban proferirse dentro del trámite procesal correspondiente, practique las diligencias y pruebas que sean conducentes, necesarias y útiles, con el fin de llegar a la decisión de fondo que en derecho corresponda.

**SEGUNDO**: Por secretaría, entréguese las diligencias a la abogada XXXXXXXXX, a quien le fueron asignadas por este despacho.

**CÚMPLASE**

**NOMBRE DEL JEFE OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS**

Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

Elaboró: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Revisó: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Aprobó: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Expediente No. xxxxxxx.

1. Modificado por el artículo 14 de la Ley 2094 de 2021.  [↑](#footnote-ref-1)