|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso:**  |   |
| **Investigado (s):** |   |
| **Cargo (s):** |  |
| **Entidad :** | Contraloría de Bogotá, D. C.  |
| **Origen:** |   |
| **Fecha hechos:** |  |
| **Hechos:** | Presuntas irregularidades (breve descripción de los hechos) |
| **Asunto:** | Auto de recusación (Artículo 104 y 107 de la Ley 1952 de 2019). |

**El Jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá, D.C.,** en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 83,84, 93[[1]](#footnote-1) y 107[[2]](#footnote-2) y 104[[3]](#footnote-3) de la Ley 1952 de 2019, en concordancia con el artículo 34 del Acuerdo N° 658 de 2016, modificado parcialmente por el Acuerdo 664 de 2017, expedidos por el Concejo de Bogotá, y la Resolución Reglamentaria N° xxxxx, dispone a pronunciarse sobre la solicitud de recusación dentro de las diligencias radicadas bajo el N*°( señalar el número del expediente disciplinario),* con base en los siguientes:

**ASUNTO A TRATAR**

El (la) señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en condición de quejoso(a) (o disciplinado(a)) en el proceso de la referencia, mediante escrito fechado el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presenta recusación en contra del suscrito, invocando la causal xxx del artículo 104 de la Ley 1952 de 2019, argumentando que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y anexó las pruebas 1. … 2. ...,

**CONSIDERACIONES DEL DESPACHO**

Que es cierto (o no)…

Por lo anterior, con base en lo reglado en el artículo 107 de Ley 1952 de 2019, es procedente aceptar (o negar) la recusación presentada por el (la) señor(a).............. .

El jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Contraloría de Bogotá, D. C, \_, tomando en cuenta que... ……..

Decide

*(Aceptar o no la causal dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha de su formulación)*

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Suspender la actuación y remitir el proceso N° \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, al despacho del Contralor de Bogotá D.C., para lo de su competencia.

**SEGUNDO:** Por secretaría común efectúese la remisión de la actuación disciplinaria.

**TERCERO:** Contra lo dispuesto en el presente proveído, no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**NOMBRE DEL JEFE OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS**

Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios

Elaboró: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Revisó: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Aprobó: Nombres y Apellidos – Nombre de la Dependencia

Expediente No. xxxxxxx.

1. Modificado por el artículo 14 de la Ley 2094 de 2021 [↑](#footnote-ref-1)
2. Procedimiento en caso de impedimento o recusación [↑](#footnote-ref-2)
3. Causales de impedimento y recusación [↑](#footnote-ref-3)